



УКРАЇНА
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

Від____.____.2018 р. №

м. Івано-Франківськ

Про внесення змін до рішення виконавчого комітету від 06.04.2017р. № 216
Про затвердження Положення про багатофункціональну електронну картку «Картка іванофранківця»

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 р. № 280/97-ВР, виконавчий комітет міської ради

в и р і ш и в :

1. Викласти Положення про багатофункціональну електронну картку «Картка іванофранківця», затверджене рішенням виконавчого комітету від 06.04.2017р. № 216 з подальшими змінами і доповненнями у новій редакції (додається).
2. Встановити, що до запровадження справляння плати за транспортні послуги із застосування автоматизованої системи обліку оплати проїзду, підставою для пільгового проїзду у міському пасажирському громадському транспорті є картки і старого (до моменту набрання чинності нової редакції Положення), і нового взірця.
3. Департаменту соціальної політики (В. Семанюк) вжити заходи зі створення ІТС «Картка іванофранківця», Єдиного соціального реєстра, гарячої лінії та електронної черги, передбачених Положенням.
4. Управлінню транспорту і зв'язку (О. Ганчак)
 - до 1.05.2018 р. провести конкурс на кращий дизайн та назву «Картки іванофранківця» та подати результати конкурсу на затвердження виконавчого комітету;
 - провести закупівлю послуг з виготовлення «Карток іванофранківця».

5. КП «Електроавтотранс» (В. Голутяк) забезпечити належне функціонування транспортного додатка «Картка іванофранківця» в установленому порядку.
6. Відділу патронатної служби (В.Дротянко) опублікувати дане рішення в газеті «Західний кур'єр».
7. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови М. Вітенка, заступника міського голови О. Левицького та заступника міського голови Б.Білика.

Міський голова

Руслан Марцінків

Положення про багатофункціональну електронну картку «Картка іванофранківця»

1. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблене відповідно до вимог законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державні соціальні стандарти та державні соціальні гарантії», «Про інформацію», «Про захист персональних даних», інших нормативно-правових актів, рішень Івано-Франківської міської ради та її виконавчого комітету.

1.2. Положення встановлює порядок видачі, обліку та припинення дії багатофункціональної електронної пластикової картки «Картка іванофранківця».

1.3. Основні терміни та визначення:

– Держатель – громадянин, який зареєстрований на території Івано-Франківської міської ради чи НПП та отримав «Картку іванофранківця» відповідно до цього Положення.

– Додатки «Картки іванофранківця» – дані на картці з певною структурою, орієнтованою на їх використання конкретною автоматизованою системою або системами;

– Єдиний соціальний реєстр міста Івано-Франківська (далі – ЄСР) - міський інформаційний ресурс у вигляді сукупності баз даних, що містять персональну інформацію про громадян, які мають право на отримання Пільги та доплати, Соціального дисконту чи інших благ відповідно до рішень Івано-Франківської міської ради та її виконавчого комітету.

– Заява-анкета - письмове звернення громадянина, яке містить його волевиявлення на отримання «Картки іванофранківця», персональні дані та згоду на їх обробку (додаток 1 до Положення);

– Інформаційно-телекомунікаційна система «Картка іванофранківця» (далі - ІТС «Картка іванофранківця») - сукупність організаційно-технічних заходів для забезпечення обліку та контролю надання Пільг та доплат.

– «Картка іванофранківця» - іменна багатофункціональна персоніфікована електронна пластикова картка, яка є матеріальним носієм персональних даних Держателя, підтримує додатки, пов'язані з наданням і обліком заходів соціальної підтримки та інших інформаційних сервісів і послуг та може бути виготовлена у формі банківської платіжної картки;

– Населені пункти-партнери (надалі – НПП) – населені пункти Івано-Франківської області, що на підставі підписаних в установленому порядку договорів визнають вимоги та переваги проекту «Картка іванофранківця»;

– Пільга та доплата - повне або часткове звільнення певних категорій осіб від оплати за отримані послуги або надання додаткових послуг (пере-

ваг), а також пільги, доплати, допомоги, компенсації відповідно до законодавства України, рішень Івано-Франківської міської ради, її виконавчого комітету;

- Соціальний дисконт - знижка, що надається Держателю «Картки іванофранківця» в сфері роздрібної торгівлі та обслуговування населення, аптеках, медичних установах, закладах культури тощо;

- Соціальний номер - обліковий номер запису про особу, що ідентифікує його в ЄСР;

- Центри обслуговування проекту «Картка іванофранківця» (надалі – Центри обслуговування) - місця прийому Заяв-анкет та видачі «Карток іванофранківця».

2. Мета та основні завдання ІТС «Картка іванофранківця»

2.1. Метою створення інформаційно-телекомунікаційної системи «Картка іванофранківця» є:

2.1.1. Підвищення якості та ефективності надання соціальних послуг населенню на території Івано-Франківської міської ради.

2.1.2. Створення та реалізація прозорого й ефективного механізму надання громадянам міста Івано-Франківська та НПП заходів соціальної підтримки, нарахування компенсаційних і адресних виплат.

2.1.3. Персоніфікований облік наданих заходів соціальної підтримки.

2.1.4. Оптимізація витрат та централізований контроль над цільовим використанням бюджетних коштів, що виділяються на соціальні цілі.

2.1.5. Можливість аналізу, прогнозування та планування бюджетних видатків та заходів соціальної політики.

2.2. Основні завдання ІТС «Картка іванофранківця»:

- ідентифікація утримувача «Картки іванофранківця».

- підтвердження прав утримувача «Картки іванофранківця» на отримання певних видів соціальної допомоги, зокрема – Пільги та доплати.

2.3. Використання «Картки іванофранківця» надає можливість:

2.3.1. Здійснити проїзд у міському пасажирському транспорті.

2.3.2. Отримати Соціальний дисконт.

2.3.3. Здійснити оплату житлово-комунальних послуг.

3. Зміст і статус «Картки іванофранківця»

3.1. «Картка іванофранківця» виготовляється коштом міського бюджету та має два види:

- «Пільгова» – картка з фотографією для особи, що має право на Пільги та доплати

- «Учнівська/студентська» – як правило з фотографією для осіб, що здобувають дошкільну, загальносередню та вищу освіту у навчальних закладах міста Івано-Франківська всіх рівнів акредитації.

3.2. «Картка іванофранківця» має містити такі обов'язкові додатки:

3.2.1. Ідентифікаційний додаток, що включає ідентифікаційні дані картки (номер та серію картки, код установи, яка видала картку); персональні

дані утримувача картки (прізвище, ім'я, по батькові, соціальний номер).

3.2.2. Соціальний додаток, що включає інформацію про перелік Пільг та доплат, на які має право громадянин.

3.2.3. Транспортний додаток, що включає можливість оплати проїзду у міському пасажирському транспорті.

3.3. «Картка іванофранківця» передбачає додаткове підключення додатків:

3.3.1. Комунальний додаток – надання та облік пільг та субсидій при платі за комунальні послуги.

3.3.2. Платіжний додаток – надання можливості оплати за житлово-комунальні послуги.

3.3.3. Медичний додаток – надання та облік пільг при сплаті за медичні послуги та медикаменти, зберігання за бажанням Держателя інформації медичного характеру (група крові, медичні препарати, що викликають алергічні реакції тощо), медичне страхування тощо.

3.3.4. Додатки «лояльності», бонусні додатки - надання та облік гнучких систем знижок у торговельних мережах міста Івано-Франківська та НПП.

3.3.5. Освітній додаток – формування електронного середовища взаємодії батьків, інфраструктури міста, навчальних закладів для забезпечення інтересів учнів.

4. Центри обслуговування

4.1. Функції Центрів обслуговування здійснюють центри надання адміністративних послуг, відділення департаменту соціальної політики виконавчого комітету, інші установи та підприємства, що визначені виконавчим комітетом Івано-Франківської ради (додаток 2 до Положення).

4.2. Приймання Заяв-анкет, внесення наповнення ЄСР, видача «Карток іванофранківця» здійснюється посадовими особами установ та підприємств, на яких організовані Центри обслуговування.

З цією метою згадані посадові особи:

- організовують збирання, систематизацію і зберігання інформації для внесення до ЄСР, а також вносять відповідні уточнення до ЄСР у разі зміни такої інформації;

- керуючись Інструкцією користувача автоматизованого робочого місця реєстрації громадян у загальноміській ІТС «Картка іванофранківця», вводять дані про громадян в електронному вигляді до ЄСР та відповідають за цілісність і правильність даних, що вводяться;

- ведуть облік Держателів шляхом формування на кожного утримувача картки «Картка іванофранківця» персональної особової справи;

- надають, в частині своєї компетенції, консультації Держателям.

4.3. Попередній запис на прийом до Центрів обслуговування здійснюється через телефон гарячої лінії з використанням засобів електронної черги та автоматизації.

5. Порядок видачі «Картки іванофранківця»

5.1. Для отримання «Картки іванофранківця» особа що має на неї право:

- пред'являє паспорт громадянина України, документ, що засвідчує реєстрацію фізичних осіб у Державному реєстрі (Картка платника податків), або дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків з Державного реєстру, внесені до паспорта та посвідчення, що дає право на пільгу (за наявності);

- фотографується з використанням ІТС «Картка іванофранківця»;
- розписується у підготовленій посадовою особою Центру обслуговування з використанням ІТС «Картка іванофранківця» Заяві-анкеті.

5.2. Для осіб, які не досягли повноліття, але мають право на отримання Пільги та доплати або Соціального дисконту, картка виготовляється як правило з ініціативи Департаменту соціальної політики виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради, а також адміністрації навчальних закладів чи Департаменту освіти та науки виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради.

5.3. У разі подання заяви уповноваженою особою така особа пред'являє копії документів згідно п. 5.1, фотокартку, документ, що засвідчує особу уповноваженого та документ, що підтверджує його повноваження.

5.4. Для осіб, що не мають змогу самостійно прибути до Центру обслуговування через стан здоров'я на їх прохання можуть бути запрошені уповноважені керівником Департаменту соціальної політики працівники. У такому випадку оформлення та видача «Картки іванофранківця» проводиться за місцем перебування заявника.

5.5. Підставою для відмови у видачі «Картки іванофранківця» є:

- відмова громадянина від надання необхідних документів;
- подання громадянином неповного пакета документів, необхідних для отримання відповідної «Картки іванофранківця»;
- виявлення в документах недостовірних відомостей.

5.6. Видача «Карток іванофранківця» здійснюється у термін, не більший за 30 днів з дня подання Заяви-анкети.

5.7. Оформлення та видача «Карток іванофранківця» для учнів та студентів проводиться як правило за місцем навчання на підставі інформації навчальних закладів чи Департаменту освіти та науки виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради та без подання Заяви-анкети.

5.8. Облік емітованих та виданих «Карток івано-франківця» забезпечується Департаментом соціальної політики в інформаційно-телекомунікаційній системі «Картка іванофранківця», інтегрованій в Муніципальний дата-центр.

5.9. У випадку втрати, крадіжки, механічного пошкодження «Картки іванофранківця» її Держатель може звернутися в Центр обслуговування із заявою на виготовлення нової картки.

Повторне виготовлення «Картки іванофранківця» здійснюється безкоштовно. Всі наступні виготовлення «Картки іванофранківця» здійснюються за

рахунок Держателя «Картки іванофранківця» відповідно до розрахунку витрат на її виготовлення. Порядок відшкодування та реквізити для оплати затверджуються

5.10. При зміні персональних даних Держателя, які не відображаються на картці, виготовлення нової картки є обов'язковим.

6. Порядок обігу «Картки іванофранківця»

6.1. Надання послуг з використанням «Картки іванофранківця» здійснюється згідно з розміщеними на ній додатками.

6.2. Отримання користувачем пільг, послуг, виплат та інших соціальних гарантій з використанням «Картки іванофранківця» із встановленими на ній додатками здійснюються як правило із застосуванням термінального обладнання, яке розміщується у центрах (пунктах) надання пільг, послуг, виплат та інших соціальних гарантій.

6.3. Картка зберігається її Держателем і не може бути використана для отримання Пільг та доплат, Соціального дисконту, послуг іншими особами.

У разі якщо Держатель є інвалідом, обмежено дієздатною, недієздатною особою і не може скористатися своїм правом на отримання Пільг та доплат, Соціального дисконту, послуг з використанням «Картки іванофранківця», то в його інтересах і від його імені можуть діяти законні представники зазначених осіб, або інші особи на підставі довіреності, оформленої відповідно до законодавства України.

Довіреність не дає права на використання транспортного додатку «Картки іванофранківця» (пільговий проїзд у міському пасажирському транспорті).

6.4. Правила користування «Карткою іванофранківця» у міському пасажирському транспорті визначається Правилами користування міським пасажирським автомобільним та електричним транспортом,

Правила користування «Карткою іванофранківця» в аптечних та торговельних мережах, банківських установах тощо визначаються учасниками проекту «Картка іванофранківця».

7. Порядок припинення дії «Картки іванофранківця»

7.1. Дія «Картки іванофранківця» припиняється у випадках:

- втрати картки її Держателем;
- механічного пошкодження картки;
- закінчення терміну дії картки;
- зміни персональних даних Держателя;
- скасування пільги;
- припинення постійного проживання Держателя на території Івано-Франківської міської ради чи НПП;
- смерті Держателя;
- за бажанням Держателя.

7.2. У випадку втрати або крадіжки «Картки іванофранківця» здійснюється блокування «Картки іванофранківця» за телефоном, вказаним на картці, або безпосередньо в Центрі обслуговування.

7.3. У разі блокування «Картки іванофранківця» у зв'язку з втратою або викраденням вона не підлягає розблокуванню. В такому випадку здійснюється виготовлення нової картки.

7.4. При блокуванні «Картки іванофранківця» одночасно здійснюється блокування всіх додатків.

7.5. У разі виявлення фактів неправомірного використання особою «Картки іванофранківця», здійснюється її вилучення та/чи блокування.

7.6. Після закінчення терміну дії «Картки іванофранківця» чи у зв'язку з відновленням підстав для користування картою її Держатель може звернутись із заявою про виготовлення нової «Картки іванофранківця».

7.7. У разі скасування пільги блокується соціальний додаток з правом розблокування у разі поновлення пільги.

7.8. Пільги та доплати або Соціальний дисконт можуть бути заблоковані упродовж певних годин, днів, тижнів чи місяців згідно правил і підстав надання відповідних пільг, доплат, компенсацій.

8. Єдиний соціальний реєстр міста Івано-Франківська

8.1. Метою створення ЄСР є забезпечення збору, переведення в електронний вигляд, обліку, систематизації, збереження інформації, що стосується процесів реєстрації, видачі та обліку карток «Картка іванофранківця» громадянам, які мають право на повне або часткове звільнення певних категорій осіб від оплати за отримані послуги або надання додаткових послуг (преваг), а також пільги, доплати, допомоги, компенсації відповідно до законодавства України, рішень Івано-Франківської міської ради, її виконавчого комітету, а також громадянам, які зареєстровані в місті Івано-Франківську, здійснюють трудову діяльність в місті Івано-Франківську відповідно до законодавства України, отримують дошкільну, загальносередню та вищу освіту у навчальних закладах міста Івано-Франківська всіх рівнів акредитації.

8.2. Департамент соціальної політики, Департамент освіти та науки виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради, комунальні підприємства «Дирекція замовника» та «Муніципальна інвестиційна управляюча компанія» забезпечують збір, внесення, облік, систематизацію інформації, що вноситься до ЄСР.

8.3. Держателем та адміністратором ЄСР є Департамент соціальної політики виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради.

8.4. ЄСР утворюється в інформаційно-телекомунікаційній системі «Картка іванофранківця», інтегрованої в Муніципальний дата-центр на базі логічного з'єднання між базами даних Департаменту соціальної політики, Департаменту освіти та науки, Муніципального реєстру міста Івано-Франківська.

8.5. До ЄСР включається така інформація:

- прізвища, імені та по батькові Держателя;
- число, місяць, рік народження Держателя;
- реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно по-

відомили про це відповідальний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті);

- адреса зареєстрованого місця проживання;
- реквізити паспорта;
- реквізити пільгового посвідчення, а у разі його відсутності реквізити документа, що підтверджує право на отримання картки «Картка іванофранківця»;
- інша інформація стосовно Держателя, за його згодою.

8.6. При первинній реєстрації особі в ЄСР автоматично присвоюється унікальний Соціальний номер.

8.7. Якщо громадянин має право на Пільги та доплати відповідно до рішення органу місцевого самоврядування, то до ЄСР включається посилання на відповідний акт.

8.8. Інформація до ЄСР вноситься посадовою особою відповідного структурного підрозділу виконавчого комітету, комунального підприємства у Місці видачі.

8.9. Розголошення отриманої інформації про Держателів картки «Картка іванофранківця» без особистої згоди Держателя забороняється, крім випадків, передбачених законодавством України.

8.10. Захист інформації в ІТС «Картка іванофранківця» забезпечується відповідно до законодавства України.

8.11. Громадянин, інформація про якого міститься в ЄРУ, має права та обов'язки, передбачені Конституцією України та іншим законодавством України у сфері захисту інформації та персональних даних.

Керуючий справами

І. Шевчук

Додаток 1
до Положення про багатофункціональну електронну картку
«Картка іванофранківця»

**Заява-анкета
про приєднання до проекту «Картка іванофранківця»**

Прізвище	
Ім'я	
По батькові	
Число, місяць, рік народження	
Кодове слово-пароль для голосової ідентифікації клієнта (наприклад, ді- воче прізвище матері)	
Реєстраційний номер облікової картки плат- ника податків	
Адреса зареєстрованого місця проживання	
Фактична адреса для до- ставки картки та листу- вання	
Мобільний телефон	
Домашній телефон	
Електронна адреса	
Паспорт або документ, що його замінює	серія _____ № _____ дата видачі « _____ » _____ ким _____
Реквізити пільгового по- свідчення, а у разі його відсутності реквізити документа, що підтвер- джує право на отриман- ня картки	

Я, _____,
підписанням цієї заяви-анкети (надалі – заяви-анкети) погоджуюсь на приєд-
нання до проекту «Картка іванофранківська», що визначений рішенням ви-
конавчого комітету Івано-Франківської міської ради «Про затвердження По-

ложення про багатофункціональну електронну картку «Картка іванофранківця».

Я підтверджую, що

– мені зрозумілі та не потребують додаткового тлумачення всі умови отримання та обслуговування «Картка іванофранківця»;

– виявляю вільне волевиявлення долучитись до проекту, що надає мені пільги, доплати, допомоги, компенсації відповідно до законодавства України, рішень Івано-Франківської міської ради, її виконавчого комітету, а також передбачені для учасників проекту знижки в сфері роздрібної торгівлі та обслуговування населення, аптеках, медичних установах, закладах культури тощо;

– вся надана мною інформація вірна, зобов'язуюсь повідомляти про всі зміни стосовно інформації, вказаній в заяві-анкеті, та не заперечую щодо перевірки достовірності наданої мною інформації.

Я даю згоду на збір, обробку та зберігання моїх персональних даних, у тому числі отриманих із загальнодоступних джерел, з метою виконання умов проекту «Картка іванофранківця» відповідно до положення про багатофункціональну електронну картку «Картка іванофранківця» без обмеження строку зберігання та обробки персональних даних.

Мені повідомлено про можливість передачі моїх персональних даних розпорядникам баз персональних даних банку, Департаменту соціальної політики виконкому Івано-Франківської міської ради, а також третім особам, якщо цього вимагає захист моїх прав і законних інтересів з метою дотримання вимог чинного законодавства України.

Я визнаю дійсність повідомлень, що були розміщені на виконання реалізації проекту «Картка іванофранківця», в засобах масової інформації, сайті проекту «Картка іванофранківця» та на офіційному сайті міста Івано-Франківська, а також засобами електронного, телефонного та поштового зв'язку на зазначені мною в заяві-анкеті адреси.

При зміні зазначених мною в заяві-анкеті даних, зобов'язуюся повідомляти про це письмово, або з використанням засобів електронної комунікації через сайт проекту «Картка іванофранківця».

У випадку втрати, крадіжки або вилучення отриманої мною картки, а також отримання інформації про використання Картки третьою особою, зобов'язуюсь заблокувати Картку дзвінком на контакт-центр проекту «Картка іванофранківця» чи за допомогою сайт проекту «Картка іванофранківця».

Дата _____

Підпис держателя Картки _____

Додаток 2
до Положення про багатофункціональну електронну картку
«Картка іванофранківця»

**Центри обслуговування
проекту «Картка іванофранківця»**

1. вул. Незалежності, 9 (Центр надання адміністративних послуг)
2. вул. Василянок, 62а (КП «Муніципальна інвестиційна управляюча компанія»)
3. вул. Військових ветеранів, 10а (Департамент соціальної політики)
4. вул. Галицька, 124а (КП «Муніципальна інвестиційна управляюча компанія», Центр надання адміністративних послуг, Департамент соціальної політики)
5. вул. Івана Павла II, 4 (КП «Муніципальна інвестиційна управляюча компанія», Центр надання адміністративних послуг, Департамент соціальної політики)
6. вул. Гетьмана Мазепи, 185 (КП «Муніципальна інвестиційна управляюча компанія», Центр надання адміністративних послуг, Департамент соціальної політики)
7. вул. Ботанічна, 2 (КП «Івано-Франківськводокотехпром»)
8. вул. Хмельницького, 59а (ДМП «Івано-Франківськтеплокомуненерго»)